|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | | **Мұғалім Әбдірова Аружан Ардаққызы**  Білімі:  І.Жансүгіров атындағы Жетісу Университеті «Қазақ тілі мен әдебиеті» мамандығы  Туған күні: 04.01.2002  Қала: Талдықорған қаласы  Отбасылық жағдайы: тұрмыс құрмаған  Телефон: 87476321502  Электрондық поштасы: abdirovaaruzhan80@gmail.com |
| **ЖҰМЫС ТӘЖІРИБЕСІ**  **ОҚУ ПРАКТИКАСЫ** | | **Қазақ тілі мен әдебиеті**  2019 қаңдар – 2020 сәуір **Алматы облысы, Қарасай ауданы, Қырғауылды ауылы, Қырғауылды орта мектебі.**  2021 қаңтар - 2022 сәуір  **Талдықорған қаласы, №4 орта мектебі .** |
| **БІЛІМІ** | | **Филология мектебі, Қазақ тілі мен әдебиеті**  2019-2023 жылдың мамыры, ішкі оқу формасы  Талдықорған қаласы, Қазақ тілі мен әдебиеті мамандығы, Ілияс Жансүгіров атындағы Жетісу университеті  Бүкіл оқу уақытындағы орташа балл (GPA) 2,9 құрайды.  . |
| **КӘСІБИ ДАҒДЫЛАРЫ** | | • Маркетинг және корпоративтік қаржыны білу.  • А2 деңгейінде ағылшын тілін білу (сөйлеу).  • ДК білімі: MS Word, MS Excel, MS PowerPoint. Кеңсе техникасы бойынша жұмыс білімі... |
| **ЖЕКЕ ҚАСИЕТТЕРІ** | | • міндеттерді орындауға сауатты көзқарас;  • құқықтық құжаттармен жұмыс істеу кезінде мұқият болу;  • баптарды, заңнамаларды білу;  • аналитикалық ақыл-ой;  • тәртіпті сақтау, еңбексүйгіштік; |
| **КӘСІБИ ДАҒДЫЛАРЫ** | * Оқу практикасы кезінде «өте жақсы» деген баға қойылды   Мектеп жұмыстарына белсене қатысты деген марапаттаудың иегері |
| **ҚОСЫМША АҚПАРАТ:** | * Бос уақытыңыздағы әрекеттеріңіз: кітап оқу, тамақ әзірлеу, жүгіру, |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | | **АбдироваАружан Ардаккызы**  **Учитель** : *Жетысуский Университет имени И.Жансугурова*  *Специальность: «*6B01701*— Казахский язык и литература»*  Дата рождения: 04.01.2002  Город: Талдыкорган  Семейное положение:не замужем  Телефон: 87476321502  Email: **abdirovaaruzhan80@gmail.com** |
| **WORK EXPERIENCE TRAINING PRACTICE** | **Учитель казахского языка и литературы**  Январь 2019— Апрель 2020  **Алматинская обл., Карасайскийауд. село Кыргауылды, Кыргауылдинская средняя школа, малый дошкольный центр и КММ**  Январь 2021 - Апрель 2022  **г.Талдыкорган *КГУ «СРЕДНЯЯ ШКОЛА №4»*** | |
| **ОБРАЗОВАНИЕ** | | **Казахский язык и литература**  Май 2019 , Естествознания Очная  **Жетысуский университет имени Ильяса Жансугурова, город Талдыкорган**  Средний балл (GPA) за всё время обучения — 2.9. |
| **ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ НАВЫКИ** | | * Знание маркетинга и корпоративных финансов. * Знание английского на уровне A2 (Разговорный). * Знание ПК: MS Word, MS Excel, MS PowerPoint. Навыки работы с офисной оргтехникой … |
| **ЛИЧНЫЕ КАЧЕСТВА** | | * грамотный подход к выполнению обязанностей; * внимательность при работе с юридическими документами; * знание статей, законодательства; * аналитический склад ума; * соблюдение дисциплины, трудолюбие; |
| **ДОСТИЖЕНИЯ:** | | * При прохождении практики была отмечена оценкой «отлично» * Обладательница сертификата во многочисленно конкурсах в школе * .... |
| **ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ:** | | * Ваши занятия в свободное время: Чтение, кулинария, бег. * .... |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Abdirova Aruzhan Ardakkizi**  **Teacher** Kazakh language and literature  Education: Zhetysu University named after I. Zhansugurov Specialty: "6B01701 Kazakh language and literature"  Date of birth: 04.01.2002  City: Taldykorgan  Relationship status: Unmarried  Phone: 87476321502  Email: **aruzhanabdirova80@gmail.com** |
| **WORK EXPERIENCE TRAINING PRACTICE** | **Kazakh language and literature**  January 2029— April 2020  Almaty region, Karasayskiy aud. Kyrgauyldy village, Kyrgauyldy secondary school, small preschool center and KMM  May 2021 - April 2022  *Taldykorgan City №4 middle school* |
| **EDUCATION** | School of philology, Kazakh language and literature  May 2019-2023, internal training form  Taldykorgan city, Kazakh language and literature specialty, Zhetisu University named after Ilyas Zhansukirov  The overall grade point average (GPA) is 2.9.  . |
| **PROFESSIONAL SKILLS** | * Knowledge of marketing and corporate finance. * Knowledge of English at level A2 (Conversational). * PC knowledge: MS Word, MS Excel, MS PowerPoint. Working knowledge of office equipment... * ……. |
| **PERSONAL QUALITIES** | * competent approach to the performance of duties; * attentiveness when working with legal documents; * knowledge of articles, legislation; * analytic mind; * observance of discipline, diligence; * …. |
| **ACHIEVEMENTS:** | * During the internship was marked with an "excellent" ratin * • Certificate holder in numerous school competitions |
| **ADDITIONAL INFORMATION:** | * Your free time activities: Reading, cooking, running * .... |